

Huishoudelijk Reglement

Studententheatervereniging Op Hoop van Zegen



Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- De vereniging: Studententheatervereniging Op Hoop van Zegen.
- OHvZ: Studententheatervereniging Op Hoop van Zegen.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging.
- Lid: lid van de vereniging.
- ALV: Algemene Ledenvergadering.
- Commissie: commissie van de vereniging.
- HR: huishoudelijk reglement van de vereniging.
- RU: Radboud Universiteit Nijmegen.
- HAN: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
- Verenigingsjaar: loopt van de eerste van september tot de eerste van september van het daaropvolgende jaar.
- Bestuursjaar: loopt van de ALV waarin bestuursleden gechargeerd worden tot de ALV waarin de bestuursleden gedechargeerd worden.
- Oprichtingsjaar: loopt van de eerste van september 2014 tot de eerste van september 2015.
- Volstrekte meerderheid: de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 2: Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die studeren aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling danwel afgestudeerd zijn aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling en jonger zijn dan vijfendertig jaar. Een natuurlijk persoon is lid wanneer deze als zodanig is toegelaten overeenkomstig het hierna in dit artikel bepaalde.
 - a. Het ledenbestand van OHvZ bestaat voor minimaal 75% uit leden die ingeschreven staan aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling en voor minimaal 60% uit leden die ingeschreven staan aan de RU.
 - b. Indien er een disbalans ontstaat ten opzichte het genoemde in artikel 2.1.a houdt het bestuur zich de mogelijkheid oud-studenten en personen die niet aan de RU studeren het betreffende jaar geen lidmaatschap te verlenen.

Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen per emailberichten) bij een van de bestuursleden.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedata en opleidingsgegevens van de leden zijn opgenomen.

De vereniging kent geen coöptatie of ontgroening.

Van de leden wordt verwacht dat ze de reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden. Indien dit niet het geval is, mag het bestuur besluiten leden te schorsen dan wel te royeren.

Leden jonger dan 18 jaar dienen een verklaring te tekenen, waarin staat dat Op Hoop van Zegen op geen enkele wijze aansprakelijk is voor hun welzijn, alsmede de gevolgen van hun doen en laten.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door middel van het schriftelijk op de hoogte stellen van het bestuur.

Artikel 3: Activiteiten

1. Volgende activiteiten worden toegelaten:
 - a. Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige en informatieve aard zoals cursussen, opvoeringen, workshops, masterclasses, lezingen en andere activiteiten gerelateerd aan theater.
 - b. Alle andere activiteiten zoals gezelligheidsactiviteiten met goedkeuring van het bestuur.

Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving en/of die in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden.

- a. Mocht de kunstzinnige, culturele of maatschappelijke waarde van een activiteit uitstijgen boven de democratische basisprincipes van onze samenleving en/of in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden, dan is de uitvoering van deze activiteit onderworpen aan de toestemming van het bestuur.

Artikel 4: Contributie en betalingen

1. De hoogte van de contributie wordt aan het begin van ieder verenigingsjaar vastgesteld door het bestuur en/of kandidaatsbestuur.
2. De hoogte van de contributie wordt in de eerste maand van het verenigingsjaar door het bestuur en/of kandidaatsbestuur door middel van brief en/of elektronische weg aan de leden bekend gemaakt.

3. Wanneer de hoogte van de contributie wijzigt ten opzichte van de hoogte van de contributie van het voorgaande verenigingsjaar, dan het is het bestuur en/of kandidaatsbestuur verplicht hierover verantwoording af te leggen op de eerstvolgende ALV na de bekendmaking van de wijziging van de hoogte van de contributie.

a. Wanneer de hoogte van de contributie met 25% of meer wijzigt ten opzichte van de hoogte van de contributie van het voorgaande verenigingsjaar, dan het is het bestuur en/of kandidaatsbestuur verplicht deze wijziging in stemming te brengen op de eerstvolgende ALV na de bekendmaking van de wijziging van de hoogte van de contributie.

Het betalen van de contributie geeft recht op lidmaatschap van OHvZ van het desbetreffende verenigingsjaar.

Voor workshops, masterclasses en andere activiteiten kan een extra bijdrage gevraagd worden van de leden.

. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de aangeboden activiteit en wordt vastgesteld door het bestuur.

a. De hoogte van de bijdrage moet voorafgaand van het inschrijven voor de activiteit bekend zijn gemaakt. Dit geschiedt via een brief of de elektronische weg.

b. Afmelden voor activiteiten waarvoor een extra bijdrage gevraagd wordt kan tot 24 uur voor aanvang van de activiteit. Bij tijdige afmelding kan in overleg met het bestuur overgegaan worden op restitutie van de betaalde extra bijdrage.

c. Een lid dat zich wel aanmeldt voor een activiteit waar een extra bijdrage voor wordt gevraagd maar niet deelneemt zonder zich tijdig of niet af te melden kan bij besluit van het bestuur verplicht worden aan de betreffende betaling te voldoen.

De contributie dient uiterlijk een maand na inschrijving overgemaakt te zijn, met uitzondering van de contributie in het oprichtingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke/digitale aanmaningen aan de geldelijke verplichtingen niet is voldaan.

Na tweemaal niet aan de geldelijke verplichtingen voor de betaalde activiteiten te hebben voldaan is het voor een lid niet mogelijk zich voor een volgende betaalde activiteit aan te melden. Het lid mag aan de volgende activiteit deelnemen, wanneer de schuld wordt afbetaald en desbetreffende activiteit alsmede wordt betaald.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage of de mogelijkheid tot het betalen van de bijdrage in nader te bepalen termijnen te verlenen.

Artikel 5: Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Het bestuur is daarvan verantwoording schuldig aan de ALV.
2. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Bestuursleden worden voor een periode van één bestuursjaar benoemd door de ALV.
4. Een natuurlijk persoon moet lid zijn van de vereniging om zitting te mogen nemen in het bestuur.
5. De bevoegdheden van het bestuur omvatten
 - a. Het dagelijks bestuur van de vereniging.
 - b. Het opstellen en voorleggen van HR-wijzigingen aan de ALV.

- c. Het aanstellen van commissies.
- d. Het aanwijzen van afgevaardigden.
- e. Het opzetten van cursussen/ producties / projecten.
- f. het aanstellen van docenten.

De penningmeester moet verantwoording afleggen aan de ALV over uitgaven groter dan €1000,-.

Artikel 6: Algemene Ledenvergadering

1. Toegang tot de ALV hebben de leden en degenen, die daartoe door het bestuur en/of de ALV zijn uitgenodigd.
2. Ieder lid heeft één stem in de ALV. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk of per mail volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn/haar stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. Een schriftelijke of gemailde volmacht dient voor aanvang van de vergadering aan een der leden van het bestuur overhandigd te zijn.
3. Besluiten worden op onderstaande wijze genomen:
 - a. Een besluit is slechts geldig wanneer er een volstreekte meerderheid voor het voorstel is.
 - b. Bij kwesties aangaande personen wordt er schriftelijk gestemd, in alle andere gevallen wordt er gestemd door middel van hand opsteken tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
 - c. Als de stemmen staken wordt een tweede schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen nog steeds staken dient het voorstel aangepast te worden.
 - d. Wanneer er gestemd moet worden, zijn er vier stem-opties.
 - i. Voor: Voor het ingediende voorstel.
 - ii. Tegen: Tegen het ingediende voorstel.
 - iii. Onthouding: Wanneer een lid vindt dat hij/zij over onvoldoende informatie beschikt of niet wenst deel te nemen aan de stemming.
 - iv. Blanco: Wanneer een lid het niet eens is met de stemprocedure.
 - e. Onjuist uitgebrachte stemmen en onthoudingen tellen niet mee bij het totaal van de uitgebrachte stemmen.
 - f. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
Het bestuur dient de ALV uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk dan wel digitaal aan te kondigen.
Het bestuur dient de stukken voor de ALV uiterlijk één week van tevoren op te sturen.
Op de eerste ALV van het bestuursjaar presenteert het aftredend bestuur haar jaarverslag en financieel jaarverslag. Het aantredend bestuur presenteert op deze ALV haar beleidsplan en begroting.
Op ongeveer de helft van het bestuursjaar dient een halfjaarlijkse ALV te worden gehouden. In deze ALV wordt de stand van zaken van de vereniging en het financieel halfjaarverslag besproken.
Leden hebben ten alle tijden het recht een ALV bijeen te roepen, mits ze dit nodig achten.

Artikel 7: Commissies

1. Commissies worden aangesteld door het bestuur voor bepaalde taken.
2. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

3. Commissies bestaan uit leden van de vereniging.
 - a. Uitzonderingen op artikel 7.3 zijn aan besluit van het bestuur onderhevig.
 - b. Het besluit zoals genoemd in artikel 7.3.a. wordt genomen in overleg met de desbetreffende commissie.

Bevoegdheden en taken van een commissie worden in overleg met het bestuur vastgesteld.
Uitgaven van commissies worden gedaan in overleg met de penningmeester.

Artikel 8: Kascommissie

1. Op de eerste ALV van het bestuursjaar wordt een kascommissie samengesteld.
2. Samenstelling van de kascommissie:
 - a. Een kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
 - b. Leden van het bestuur kunnen geen zitting nemen in de kascommissie.
 - c. Maximaal 1 oud-bestuurslid kan zitting nemen in de kascommissie.
De kascommissie staat onder verantwoording van de ALV.
De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van het financieel halfjaar- en jaarverslag, gemaakt door de penningmeester. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.

Artikel 9: Raad van Advies

1. De Raad van Advies fungeert als adviesorgaan van het bestuur. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Dit zal niet-bindend advies zijn. Dit houdt in dat de bestuursleden het advies in overweging zullen nemen, maar niet de verplichting hebben om de adviezen van de Raad van Advies op te volgen.
2. De Raad van Advies heeft het recht om bestuurlijke stukken die gepresenteerd worden tijdens de ALV in te zien voordat deze gepubliceerd worden. Onder bestuurlijke stukken vallen notulen, halfjaarverslag, jaarverslag, mogelijke HR-wijzigingen, begroting, financieel jaarverslag, financieel halfjaarverslag, beleidsplan en andere stukken die op een ALV gepresenteerd worden.
3. De Raad van Advies heeft het recht op het aanvragen van de notulen van (bestuurs)vergaderingen.
4. De Raad van Advies staat onder verantwoording van het bestuur.
5. Leden kunnen zitting nemen in de Raad van Advies op uitnodiging van het bestuur of via een sollicitatieprocedure.
 - a. Natuurlijke personen zonder lidmaatschap kunnen op uitnodiging van het bestuur zitting nemen in de Raad van Advies.
6. Samenstelling van de Raad van Advies:
 - a. De Raad van Advies bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf natuurlijke personen.
 - b. Er kunnen maximaal twee natuurlijke personen zonder lidmaatschap zitting nemen in de Raad van Advies.
7. Gedurende de ALV is het de Raad van Advies toegestaan om hun mening ten aanzien van het bestuursbeleid met de ALV te delen. De Raad van Advies heeft geen stemrecht, naast het recht dat ze hebben als eventueel lid zijnde.
8. De Raad van Advies wordt voor de wissel-ALV samengesteld en tijdens deze ALV gepresenteerd. De Raad van Advies wordt samengesteld door het zittende bestuur en in samenspraak met de huidige RvA.
9. Een lid van de Raad van Advies mag voor maximaal drie jaar plaatsnemen in de Raad van Advies.

Artikel 10: Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV.
2. Een eventueel batig saldo zal zoveel mogelijk worden aangewend aan het overkoepelende orgaan CHECK.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 11: Externe partijen

1. Promotie of benadering van leden door externe partijen door middel van het gebruik van ledengegevens van de vereniging en/of besloten groepen op social media dient alleen te gebeuren met toestemming van het bestuur.

Artikel 12: Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Conform het HR kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.