

Huishoudelijk Reglement

Studententheatervereniging

Op Hoop van Zegen



Artikel 1: Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- De vereniging: studententheatervereniging Op Hoop van Zegen.
- OHvZ: studententheatervereniging Op Hoop van Zegen.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging.
- Kandidaatsbestuur: leden van de vereniging die zijn ingestemd om Bestuur te zijn tijdens het eerstvolgende bestuursjaar.
- Lid: lid van de vereniging.
- ALV: algemene ledenvergadering.
- Wissel-ALV: algemene ledenvergadering waarin een nieuw bestuursjaar begint.
- Commissie: commissie van de vereniging.
- HR: huishoudelijk reglement van de vereniging.
- RU: Radboud Universiteit Nijmegen.
- HAN: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
- Verenigingsjaar: loopt van de eerste van september tot de eerste van september van het daaropvolgende jaar.
- Bestuursjaar: loopt van de ALV waarin bestuursleden gechargeerd worden tot de ALV waarin de bestuursleden gedechargeerd worden.
- Oprichtingsjaar: loopt van de eerste van september 2014 tot de eerste van september 2015.
- Volstrekte meerderheid: de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 2: Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die studeren aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling dan wel afgestudeerd zijn aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling en jonger zijn dan vijfendertig jaar. Een natuurlijk persoon is lid wanneer deze als zodanig is toegelaten overeenkomstig het hierna in dit artikel bepaalde.
 - a. Het ledenbestand van OHvZ bestaat voor minimaal 75% uit leden die ingeschreven staan aan een universitaire of hoger beroepsonderwijs instelling en voor minimaal 60% uit leden die ingeschreven staan aan de RU.
 - b. Indien er een disbalans ontstaat ten opzichte het genoemde in artikel 2.1a houdt het bestuur zich de mogelijkheid oud-studenten en personen die niet aan de RU dan wel de HAN studeren het betreffende jaar geen lidmaatschap te verlenen.
 - c. Natuurlijke personen die niet aan deze criteria voldoen kunnen alsnog lidmaatschap verleend krijgen door het bestuur.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen per e-mailberichten en per invullen van een online formulier) bij een van de bestuursleden.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedata, betalingsgegevens, opleidingsgegevens en betalingsgeschiedenis met betrekking tot de vereniging van de leden zijn opgenomen.
4. De vereniging kent geen coöptatie of ontgroening.
5. Van de leden wordt verwacht dat ze de reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden.
6. Indien dit niet het geval is, mag het bestuur besluiten leden te schorsen dan wel te royeren.
7. Leden jonger dan 18 jaar dienen een verklaring te tekenen, waarin staat dat Op Hoop van Zegen op geen enkele wijze aansprakelijk is voor hun welzijn, alsmede de gevolgen van hun doen en laten.
8. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door middel van het schriftelijk op de hoogte stellen van het bestuur.

Artikel 3: Activiteiten

1. Volgende activiteiten worden toegelaten:
 - a. Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige en informatieve aard zoals cursussen, opvoeringen, workshops, masterclasses, lezingen en andere activiteiten gerelateerd aan theater.
 - b. Alle andere activiteiten zoals gezelligheidsactiviteiten met goedkeuring van het bestuur.
2. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- a. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving en/of die in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden.
- b. Mocht de kunstzinnige, culturele of maatschappelijke waarde van een activiteit uitstijgen boven de democratische basisprincipes van onze samenleving en/of in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden, dan is de uitvoering van deze activiteit onderworpen aan de toestemming van het bestuur.

Artikel 4: Contributie en betalingen

1. Bepalingen betreft de contributie voor de vereniging:
 - a. De hoogte van de contributie wordt aan het begin van ieder verenigingsjaar vastgesteld door het bestuur eventueel in overleg met het kandidaatsbestuur.
 - b. De hoogte van de contributie wordt in de eerste maand van het verenigingsjaar door het bestuur en/of kandidaatsbestuur door middel van brief en/of elektronische weg aan de leden bekend gemaakt.
 - c. Wanneer de hoogte van de contributie wordt gewijzigd ten opzichte van de hoogte van de contributie van het voorafgaande verenigingsjaar, dan is het bestuur verplicht hierover verantwoording af te hebben gelegd op de laatste ALV van het verenigingsjaar waarop de wijziging van de contributie bekend moet worden gemaakt en ingestemd.
 - d. Het betalen van de contributie geeft recht op lidmaatschap van OHvZ van het desbetreffende verenigingsjaar.
 - e. De contributie dient uiterlijk een maand na inschrijving overgemaakt te zijn, met uitzondering van de contributie in het oprichtingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit.
 - f. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke/digitale aanmaningen aan de geldelijke verplichtingen niet is voldaan.
2. Voor deelname aan activiteiten zoals deze zijn beschreven in Artikel 3 mag een extra bijdrage van de leden worden gevraagd.
 - a. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de aangeboden activiteit en wordt vastgesteld of goedgekeurd door het bestuur.
 - b. De hoogte van de bijdrage moet voorafgaand van het inschrijven voor de activiteit bekend zijn gemaakt. Dit geschiedt via fysieke dan wel digitale berichtgeving.
 - c. Afmelden voor activiteiten waarvoor een extra bijdrage gevraagd wordt kan tot 24 uur voor aanvang van de activiteit. Bij tijdige afmelding kan in overleg met het bestuur overgegaan worden op restitutie van de betaalde extra bijdrage.
 - d. Een lid dat zich wel aanmeldt voor een activiteit waar een extra bijdrage voor wordt gevraagd maar niet deelneemt zonder zich (tijdig) af te melden kan bij besluit van het bestuur verplicht worden aan de betreffende betaling te voldoen.
 - e. Na tweemaal niet aan de geldelijke verplichtingen voor de betaalde activiteiten te hebben voldaan is het voor een lid niet mogelijk zich voor een

volgende betaalde activiteit aan te melden. Het lid mag aan de volgende activiteit deelnemen, wanneer de schuld wordt afbetaald en desbetreffende activiteit alsmede wordt betaald.

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage of de mogelijkheid tot het betalen van de bijdrage in nader te bepalen termijnen te verlenen.
4. Het bestuur is niet bevoegd zichzelf gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage en/of contributie te verlenen. Bij bijzondere gevallen is het aan de ALV om een dergelijke ontheffing te verlenen.

Artikel 5: Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Het bestuur is daarvan verantwoording schuldig aan de ALV conform de statuten.
2. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door een besluit van de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Bestuursleden worden voor een periode van één bestuursjaar benoemd door de ALV waarna deze aftreden.
4. Een bestuurder kan zich opnieuw verkiesbaar stellen zolang dit is voor een andere functie dan de persoon eerder heeft bekleed.
5. Een persoon mag maximaal drie jaar lang een bestuursfunctie bekleden.
6. Een natuurlijk persoon moet lid zijn van de vereniging om zitting te mogen nemen in het bestuur.
7. Personen die genieten van een vrijwilligersvergoeding van de vereniging mogen geen zitting nemen in het bestuur.
8. De bevoegdheden en taken van het bestuur omvatten:
 - a. Het dagelijks bestuur van de vereniging.
 - b. Het opstellen en voorleggen van HR-wijzigingen aan de ALV.
 - c. Het aanstellen en leiden van commissies.
 - d. Het aanwijzen van afgevaardigden.
 - e. Het opzetten van cursussen/ producties / projecten inclusief het aanstellen van docenten en regisseurs.
 - f. Het maken van beslissingen omtrent uitzonderingen op het huishoudelijk reglement met uitzondering van beslissingen die op bestuursleden van toepassing zijn.
9. De penningmeester moet verantwoording afleggen aan de ALV over uitgaven groter dan €1000,-.

Artikel 6: Algemene Ledenvergadering

1. Toegang tot de ALV hebben de leden en degenen, die daartoe door het bestuur en/of de ALV zijn uitgenodigd.
2. Ieder lid heeft één stem in de ALV. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk of per mail volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn/haar stem.

3. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. Een schriftelijke of gemailde volmacht dient 24 uur voor aanvang van de vergadering aan een der leden van het bestuur overhandigd te zijn.
4. Besluiten worden op onderstaande wijze genomen:
5. Wanneer er gestemd moet worden, zijn er vier stem-opties:
 - a. Voor: Voor het ingediende voorstel.
 - b. Tegen: Tegen het ingediende voorstel.
 - c. Onthouding: Wanneer een lid niet wenst deel te nemen aan de stemming.
 - d. Blanco: Wanneer een lid het niet eens is met de stemprocedure.
 - e. Een besluit is slechts geldig wanneer er een volstreekte meerderheid voor het voorstel is.
 - f. Bij kwesties aangaande personen wordt er schriftelijk gestemd, in alle andere gevallen wordt er gestemd door middel van handopsteken tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
 - g. Als de stemmen staken wordt een tweede schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen nog steeds staken dient het voorstel aangepast te worden.
 - h. Onjuist uitgebrachte stemmen en onthoudingen tellen niet mee bij het totaal van de uitgebrachte stemmen.
 - i. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Het bestuur dient de ALV uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk dan wel digitaal aan te kondigen. Het bestuur dient de stukken voor de ALV uiterlijk één week van tevoren op te sturen.
7. Op de eerste ALV van het bestuursjaar presenteert het aftredend bestuur zijn jaarverslag en financieel jaarverslag. Het aantredende bestuur presenteert op deze ALV zijn beleidsplan en begroting.
8. Op ongeveer de helft van het bestuursjaar dient een halfjaarlijkse ALV te worden gehouden. In deze ALV wordt de stand van zaken van de vereniging en het financieel halfjaarverslag besproken.
9. Leden hebben te allen tijde het recht een ALV bijeen te roepen in lijn met de regels vastgelegd in de statuten van de vereniging.

Artikel 7: Commissies

1. Regelgeving betreffende commissies:
 - a. Commissies worden aangesteld door het bestuur voor bepaalde taken.
 - b. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.
 - c. Commissies bestaan uit leden van de vereniging.
2. Uitzonderingen op artikel 7.1.c zijn aan besluit van het bestuur onderhevig.
3. Het besluit zoals genoemd in artikel 7.2 wordt genomen in overleg met de desbetreffende commissie.
4. Bevoegdheden en taken van een commissie worden in overleg met het bestuur vastgesteld. Uitgaven van commissies worden gedaan in overleg met de penningmeester.

Artikel 8: Kascontrole commissie

1. Op de eerste ALV van het bestuursjaar wordt door de ALV een kascontrolecommissie aangesteld.
2. De kascommissie staat onder verantwoording van de ALV.
3. Het aanstellen van kascommissieleden gebeurt door middel van stemming.
4. Kascommissieleden die tijdens de desbetreffende ALV nog lid zijn van de kascommissie hoeven niet in te worden gestemd.
5. Leden die de kascommissie verlaten worden door de ALV gedechargeerd.
6. Samenstelling van de kascommissie:
 - a. Een kascommissie bestaat te allen tijde uit minimaal twee leden.
 - b. Leden van het bestuur kunnen geen zitting nemen in de kascommissie.
 - c. Maximaal één oud-bestuurslid kan tegelijkertijd zitting nemen in de kascommissie.
 - d. Leden mogen voor maximaal drie jaar zitting nemen in de kascommissie.
7. Taken en bevoegdheden van de kascommissie:
 - a. De belangrijkste taak van de kascommissie is het controleren van het financieel halfjaar- en jaarverslag, gemaakt door de penningmeester.
 - b. De kascommissie brengt verslag uit over de financiële situatie in de vereniging indien hier reden toe is.
 - c. De kascommissie kan te allen tijde schriftelijk of per email een verzoek tot kascontrole indienen bij een bestuurslid. De penningmeester is verplicht dit verzoek binnen een week in te willigen en een controle te plannen.
 - d. De kascommissie heeft ten alle tijden recht op het inzien van alle financiële stukken van de vereniging.
 - e. De kascommissie kan na een kascontrole een uitspraak doen over de financiële situatie en integriteit van de vereniging. Deze uitspraak wordt gepresenteerd aan de ALV op de eerstvolgende gelegenheid.
 - f. De kascommissie kan gevraagd en ongevraagd financieel advies geven aan de penningmeester van de vereniging.
8. Van de kascommissie wordt verwacht dat zij een kascontrole wetmatig en volledig uitvoert.

Artikel 9: Raad van Advies

1. De Raad van Advies fungeert als adviesorgaan van het bestuur. Deze kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Dit zal niet-bindend advies zijn. Dit houdt in dat de bestuursleden het advies in overweging zullen nemen, maar niet de verplichting hebben om de adviezen van de Raad van Advies op te volgen.
2. De Raad van Advies heeft het recht om bestuurlijke stukken die gepresenteerd worden tijdens de ALV in te zien voordat deze gepubliceerd worden. Onder bestuurlijke stukken vallen notulen, halfjaarverslag, jaarverslag, mogelijke HR-wijzigingen, begroting, financieel jaarverslag, financieel halfjaarverslag, beleidsplan en andere stukken die op een ALV gepresenteerd worden.

3. De Raad van Advies heeft het recht op het aanvragen en ontvangen van alle formele en informele documenten van het bestuur betreffende de taken van het bestuur. Het bestuur is verplicht deze stukken aan te leveren binnen een week tijd.
4. De Raad van Advies staat onder verantwoording van het bestuur.
5. Leden kunnen zitting nemen in de Raad van Advies op uitnodiging van het bestuur of via een sollicitatieprocedure.
 - a. Natuurlijke personen zonder lidmaatschap kunnen op uitnodiging van het bestuur zitting nemen in de Raad van Advies.
6. Samenstelling van de Raad van Advies:
 - a. De Raad van Advies bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf natuurlijke personen.
 - b. Er kunnen maximaal twee natuurlijke personen zonder lidmaatschap zitting nemen in de Raad van Advies.
7. Gedurende de ALV is het de Raad van Advies toegestaan om hun mening ten aanzien van het bestuursbeleid met de ALV te delen. De Raad van Advies heeft geen stemrecht, naast het recht dat ze hebben als eventueel lid zijnde.
8. De Raad van Advies wordt voor de wissel-ALV samengesteld en tijdens deze ALV gepresenteerd door het bestuur dat de Raad van advies heeft samengesteld. De Raad van Advies wordt samengesteld door het zittende bestuur en in samenspraak met de huidige RvA en het kandidaatsbestuur.
9. Een lid van de Raad van Advies mag voor maximaal drie jaar plaatsnemen in de Raad van Advies.

Artikel 10: Vertrouwenspersoon

1. De vereniging kent een vertrouwenspersoon, dit is een natuurlijk persoon, die door het zittende bestuur in samenspraak met het kandidaatsbestuur wordt uitgenodigd of gekozen via een sollicitatieprocedure.
 - a. De gekozen vertrouwenspersoon wordt aangesteld en gepresenteerd op de wissel-ALV.
 - b. De vertrouwenspersoon is lid van de vereniging.
 - c. Bestuursleden mogen niet fungeren als vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon staat onder verantwoording van het bestuur.
3. Taken van de vertrouwenspersoon:
 - a. Het opvangen en begeleiden van leden die discriminatie, pesten of grensoverschrijdend gedrag ervaren of zich onveilig voelen binnen de vereniging.
 - b. Het proberen informeel op te lossen van de problematiek.
 - c. Het bestuur inlichten van de problematiek indien het slachtoffer hier toestemming voor geeft.
4. De vertrouwenspersoon is verplicht de informatie die deze in functie ontvangt geheim te houden tenzij:
 - a. Geheimhouding van de informatie in strijd is met de wet.
 - b. Geheimhouding van de informatie problemen veroorzaakt voor de vertrouwenspersoon.
 - c. Binnen redelijkheid geschat wordt dat de persoon een gevaar vormt voor zichzelf of anderen en het breken van de geheimhouding bijdraagt aan de veiligheid.

- d. De vertrouwenspersoon toestemming heeft gekregen van de persoon die de informatie toevertrouwdde.
5. De vertrouwenspersoon is bevoegd om:
 - a. Een slachtoffer door te verwijzen naar een andere vertrouwenspersoon buiten de vereniging of een professioneel hulpverlener.
 - b. Een gesprek met het bestuur aan te vragen.
 - c. Een gesprek in functie te weigeren als de vertrouwenspersoon zelf last zou ervaren van het voeren daarvan door bijv. werkdruk, persoonlijke problemen of belangenverstrengeling.

Artikel 11: Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV.
2. Een eventueel batig saldo zal zoveel mogelijk worden aangewend aan de overkoepelende vereniging Cultuur op de Campus.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 12: Externe partijen

1. Promotie of benadering van leden door externe partijen door middel van het gebruik van ledengegevens van de vereniging en/of besloten groepen op social media dient alleen te gebeuren met toestemming van het bestuur en de betrokken leden.

Artikel 13: Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Conform het HR kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.